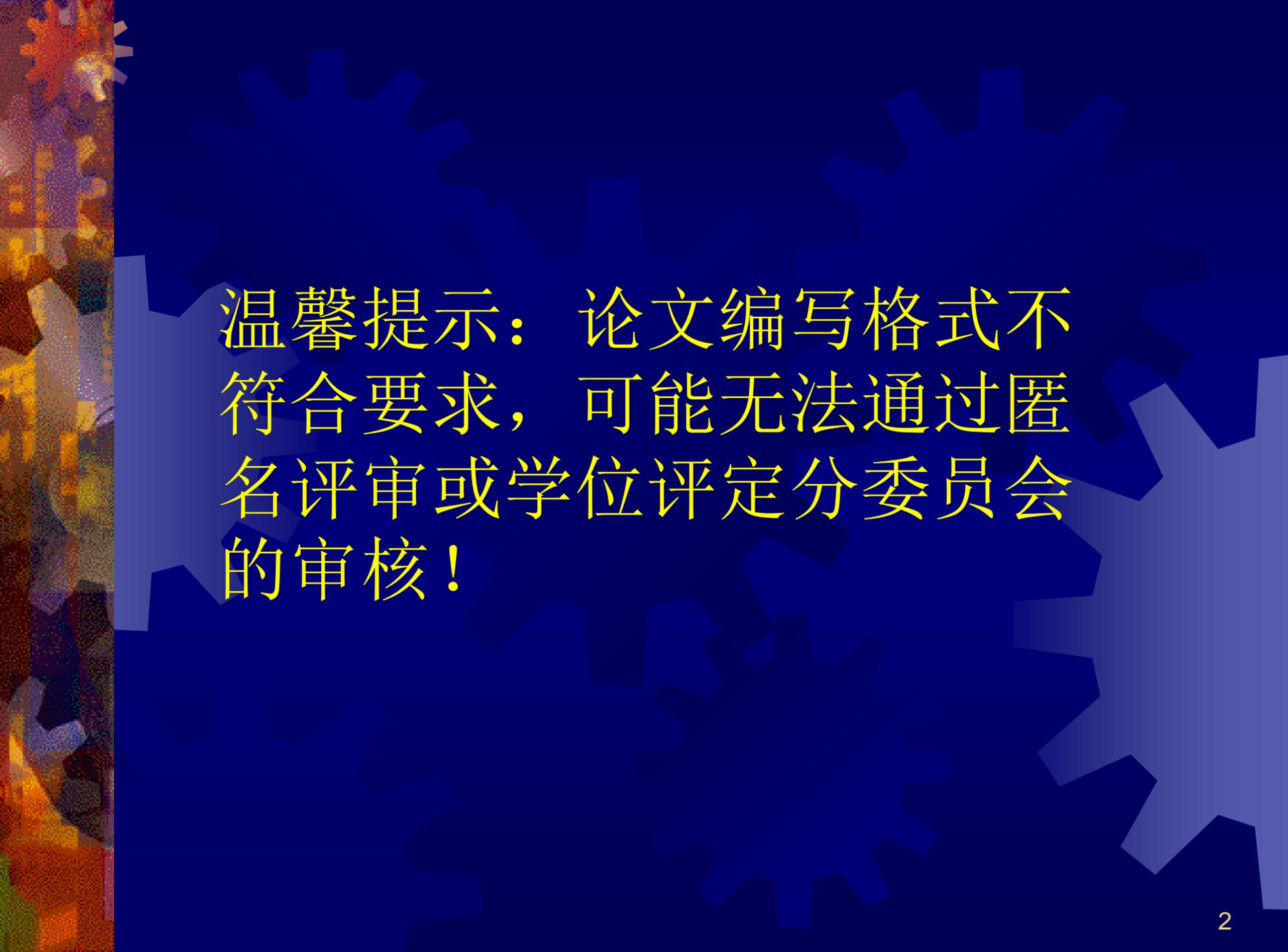




MBA论文编写格式要求

中国海洋大学MBA教育中心



温馨提示：论文编写格式不符合要求，可能无法通过匿名评审或学位评定分委员会的审核！

The background features a dark blue field with several large, semi-transparent gears of varying shades of blue. On the left side, there is a vertical strip with a colorful, abstract pattern that resembles a cityscape or a complex mechanical structure. The main title is centered in white text.

MBA论文的形式结构

论文形式结构

- ✦ 封面
- ✦ 扉页
- ✦ 独创声明和版权使用授权书
- ✦ 中英文摘要
- ✦ 目录
- ✦ 正文
- ✦ 参考文献
- ✦ 附录

前置部分

- ★ 论文的前置部分包括：封面、扉页、独创声明和版权使用授权书、中英文摘要、目录
- ★ 封面和封底由研究生院统一印刷。
- ★ 扉页第一页为献词，第二页内容为：学位论文题目、学位论文完成日期、指导教师签字、答辩委员会成员签字。

前置部分

- ✦ 题目应在20字以内。必要时可以使用副题。中文、外文题目应一致。
- ✦ 摘要应概括论文的主要信息，包括研究目的、研究方法、研究内容和研究结论。注明论文关键词3~5个。

主体部分

- ✿ 论文的主体部分包括：正文、参考文献。

主体部分——标题与正文的组织

- ✿ 标题/正文的组织采用西文格式
- ✿ 避免中西文格式混用

	西文格式 ✓	中文格式
标题		
1级	1	第一章
2级	1.1	第一节
3级	1.1.1	一、
4级	1)	(一) (必要时才用)
5级	(1)	1.
6级	a.	(1)

3.5 ~~2.2.4~~ 组织战略机会的识别

(4) 组织战略机会的识别



4.1.3 社会保障机制不健全：虽然经过近几年的发展，东莞逐渐建立了一套社会保障体系……

4.1.3 社会保障机制不健全

虽然经过近几年的发展，东莞逐渐建立了一套社会保障体系……

6.2.2详细指标调查统计结果
如表6-1和图6-3所示



6.2.2调查统计结果

详细指标调查统计结果
如表6-1和图6-3所示。



1, 单价的影响



1) 单价的影响



标题不用标点

5.4.3 合同价格形式:

5.4.3 合同价格形式

标题不用标点

第6章：讨论与建议

第6章 讨论与建议

主体部分——图/表

- ✦ 图/表是用图形或表格的形式来表达要说明的事物。
- ✦ 凡能用文字说明者尽量不要制表；凡能以表说明者尽量不要制图。
- ✦ 图表的设计应符合统计学原理。
- ✦ 避免图、表、文字之间不必要的重复。

主体部分——图/表

- ✦ 图/表必须要有编号，即图序和表序（图号和表号），以便正文引用。
- ✦ 文中图、表、公式等，一律用阿拉伯数字按章节顺序编号。
- ✦ 一般采用两级制，第一级为章序，第二级为图/表序，中间用“-”隔开。例如：图1-1，表2-2，式（3-3）。

主体部分——图/表

- ★ 图/表必须要有名称（图/表的内容标题），即图名和表名。
- ★ 图名和表名放在图号或表号之后，中间不加标点。例如：

图1-1 我国药品质量监管系统示意图

表2-2 社会消费品零售总额统计表

主体部分——图/表

- ✦ 图号和图名置于图的下方，居中排列。
- ✦ 表号和表名置于表的上方，居中排列。

主体部分——图/表

- ✿ 图的内容涉及图形符号、专业符号、字母缩写时，应有图例做出相应的解释。
- ✿ 表的内容需要解释时应有说明。
- ✿ 图例或说明置于图/表下方，居左排列，空两格。

主体部分——图/表

- ★ 在正文中必须给出参阅图/表的指引。例如，“参见图3-1”、“见表3-2”，并在第一次给出指引后插入相应的图/表。
- ★ 图的排版不能跨页。
- ★ 表格尽量不跨页。如一页难以排版需跨页时，需在第二页加表头，表序号前加“续”字。

主体部分——图/表

- ✦ 表格中的文字一般应居中，不宜居中时可采取两端对齐的方式书写。
- ✦ 表格中的文字采用五号宋体字。

主体部分——图/表

- ✦ 图/表的字号要比正文的字号小一号。
- ✦ 图/表的宽度不要超出正文的宽度。
- ✦ 图/表的文字、线条和图形要清晰。

主体部分——图/表

★ 引用的图/表要以“资料来源”的形式注明出处，置于图/表下方，不加括弧。如是文献，要与参考文献的格式相同

★ 例如：

资料来源：华为技术有限公司，2005年。

资料来源：张昆，冯立群，余昌钰，等. 机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究. 清华大学学报，1994，34（2）

表题的位置要居中

表3-1 被调查员工基本情况

划分依据	类型	所占比例
性别	男性	64.5%
	女性	35.5%

表3-1 被调查员工基本情况

划分依据	类型	所占比例
性别	男性	64.5%
	女性	35.5%

图号表号后面不用标点

表3-2: 生产损耗率指标对照表

表3-2 生产损耗率指标对照表

主体部分——参考文献标注方法

- ★ 参考文献标注有顺序编码制和著者-出版年制两种方法。
- ★ **MBA**论文采用顺序编码制。参考文献需按其在学位论文中的引用顺序，列在论文正文后面。

顺序编码制——文内标注格式

- ★ 顺序编码制的格式是将引用的文献，按在论文中出现的顺序用阿拉伯数字连续编码，序号外加小方括号，按具体情况将带有方括号的序号置于标注处的右上角，或作为语句的组成部分。

示例

领导是指影响人们为组织和集体目标做出贡献的过程。 [1]

Burns等人认为，领导者个体道德成熟程度越高，其领导行为越能显示出较高的道德合理性。 [7][9]

Wren等人认为，领导伦理的核心内容包括领导者的道德特征。 [3-6]

顺序编码制——文后著录格式

- ✿ 顺序编码制著录格式的内容有序号、责任者、文题及出版事项。
- ✿ 序号采用阿拉伯数字，序号外加小方括号，其后也不加标点符号，只空1个字符。
- ✿ 1~3位责任者全列出，其间用逗号，最后加黑圆点号；超过3位时，只列出前3位，后加等字，其后亦为黑圆点。

文后参考文献格式

- ★ “参考文献”四字采用小四号、黑体，居中
- ★ 参考文献的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体
- ★ 按学位论文中所引用文献的顺序排列
- ★ 文题应全列出，后加黑圆点。
- ★ 书籍在著录时应列出版本(初版省略)、出版地(城市名称)、出版社、出版年及标引页的起止页码。
- ★ 中文期刊刊名应全列出，不可省略

参考文献格式要求

- ★ 连续出版物: [序号] 作者.文题.刊名, 年, 卷号 (期号): 起~止页码
- ★ 专 (译) 著: [序号] 作者.书名 (, 译者). 出版地: 出版者, 出版年. 起~止页码
- ★ 论文集: [序号] 作者.文题.见 (in): 编者, 编 (eds).文集名.出版地: 出版者, 出版年. 起~止页码
- ★ 学位论文: [序号] 姓名.文题: [XX学位论文].授予单位所在地: 授予单位, 授予年

示例

- ★ 张昆, 冯立群, 余昌钰, 等. 机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究. 清华大学学报, 1994, 34 (2) : 1~7
- ★ 竺可桢. 物理学. 北京: 科学出版社, 1973. 56~60
- ★ Dupont B. Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor. In: White H J, Smith R, eds. Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology. Houston: International Society for Experimental Hematology, 1974. 44~46
- ★ 郑开青. 通讯系统模拟及软件: [硕士学位论文]. 北京: 清华大学无线电系, 1987
- ★ 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方法. 中国专利, 881056073, 1980-07-26
- ★ 中华人民共和国国家技术监督局. GB3100~3102. 中华人民共和国国家标准一量与单位. 北京: 中国标准出版社, 1994-11-01

示例

- [6] 王正宪.经济学与中国经济发展.广州:广东经济出版社, 2000: 106 ~ 109
- [7] 赵曙明.人力资源经理职业化的发展.南开管理评论, 2003 (5) : 73 ~ 77
- [8] 孙瑜.国有企业职工离岗退养政策研究, 硕士学位论文, 中山大学, 2006

上世纪七十年代末，^[1]我国从日本引进全面质量管理理论。

上世纪七十年代末，我国从日本引进全面质量管理理论。^[1]

上世纪七十年代末，我国从日本引进全面质量管理理论^[1]。

上世纪七十年代末，我国从日本引进全面质量管理理论。^[1]

他说：“有效地管理冲突的能力对于成功的管理是至关重要的。^[1]”

他说：“有效地管理冲突的能力对于成功的管理是至关重要的。”^[1]

在制造业公司，库存投资
一般占总资产的10%甚至
更多。 [1]

在制造业公司，库存投资
一般占总资产的10%甚至
更多。 [1]

宋华.现代物流与供应链管理.
北京：经济管理出版社，2000

宋华.现代物流与供应链管理.
北京：经济管理出版社，2000：123-124

不要混用参考文献的标注方法

美国心理学家赫茨伯格（1959）
提出的“激励和保健因素理论”
又称为“双因素理论”。 [2]



美国心理学家赫茨伯格提出的
“激励和保健因素理论” 又称
为“双因素理论”。 [2]



主体部分——脚注

- ✦ 正文中某些内容需要具体解释说明时，可采用脚注方式，参考文献标注不能采用脚注形式。
- ✦ 在需注释的句子末尾处用①②③……上标方式标示，在当页下部加脚注。
- ✦ 脚注处用常规字体列出①②③…序号。脚注序号与正文标示号要对应。
- ✦ 脚注内容采用五号宋体字，按页编序号。

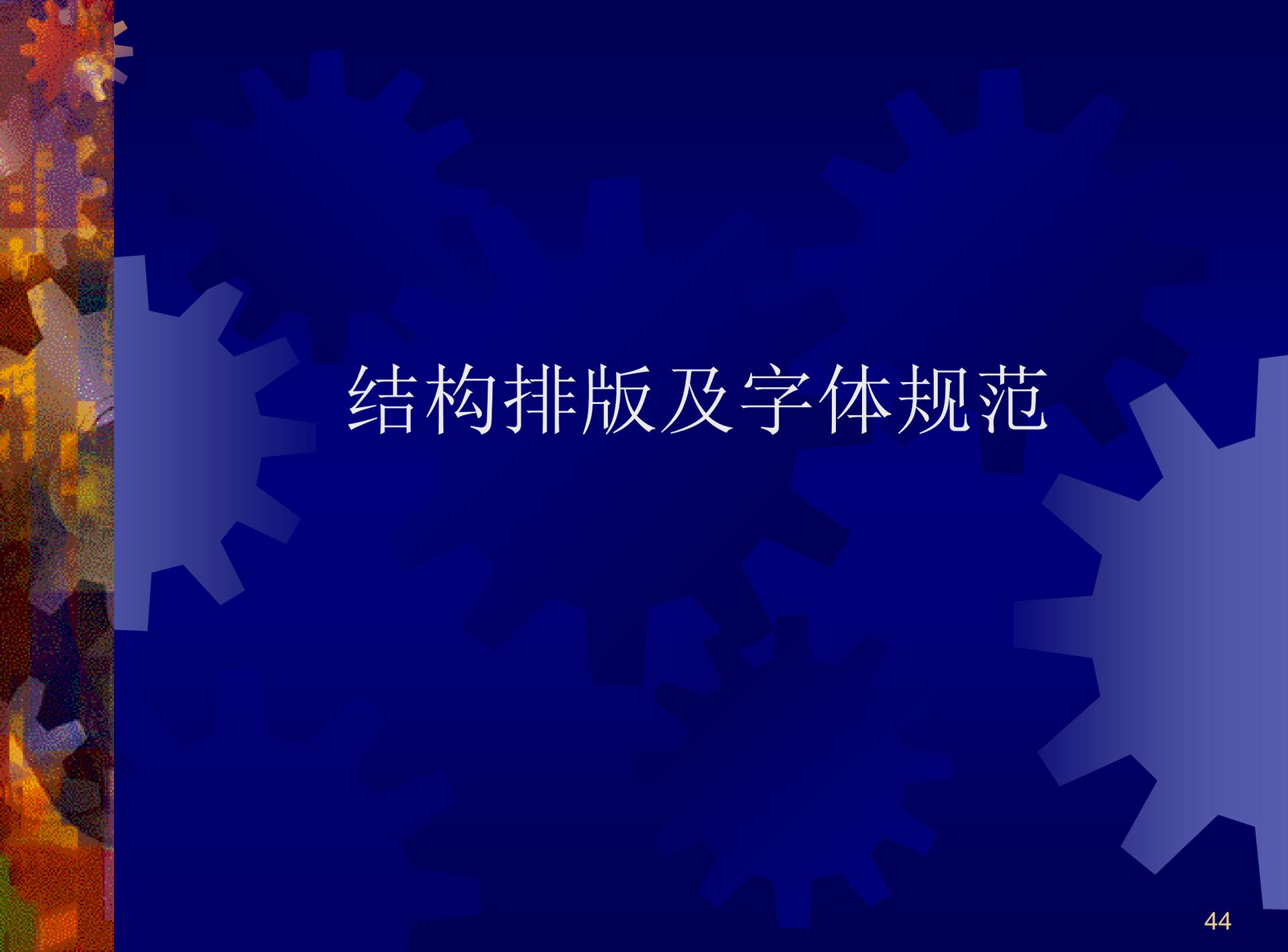
附录部分

★ 附录是正文主体的补充。下列内容可以作为附录：

1. 由于篇幅过大，或取材于不便编入正文的材料，比如调查问卷、篇幅过大的图表、过分冗长的公式推导。
2. 对同行有参考价值，但对普通读者不必阅读的材料。如辅助性数学工具，重复性的数据图表。
3. 论文中使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明。

致谢

- 致谢对象限于对完成论文有较重要学术帮助的团体和人士
- 限一页以内

The background is a dark blue field filled with various sizes of gear silhouettes. On the left side, there is a vertical strip with a colorful, abstract, and textured appearance, possibly representing a film strip or a collage of images. The main title is centered in the blue area.

结构排版及字体规范

封面排版

- ★ MBA学位论文用230克胡兰色羊皮卡纸
(在封面注明“MBA”字样)

扉页第一页

★ 谨以此论文献给*****

-----学生姓名

★ 小二号，黑体

扉页第二页

- ✦ 论文题目采用小二号，黑体，居中

摘要排版

- ✿ 论文题目三号黑体居中
- ✿ “摘要”二字采用三号黑体字，中间空一个字位，居中
- ✿ 摘要正文采用小四号宋体字，限一页
- ✿ 关键词3~5个，中间用“；”分开，采用小四号黑体字

摘要排版

- ✿ 论文英文题目采用三号黑体，居中
- ✿ “Abstract” 采用三号黑体，居中
- ✿ 英文摘要采用小四号Times New Roman字体，限一页
- ✿ Key Words 与中文关键词一一对应，采用小四号Times New Roman字体
- ✿ 必须用第三人称，现在时态

目录页排版

- ✦ “目录”二字采用三号黑体字
- ✦ 目录页排版只排列一级、二级和三级标题标题，一级标题用四号宋体字，二级标题三级标题采用小四号宋体字
- ✦ 目录内容不包含中英文摘要，从正文开始
- ✦ 目录本身的页码用大罗马数字

正文排版

- ✿ 一级标题、二级标题和三级标题（即章、节、条目）均用阿拉伯数字编排
- ✿ 一级标题、二级标题和三级标题居左排版
- ✿ 一级标题（1）采用三号黑体字
- ✿ 二级标题（1.1）采用四号黑体字
- ✿ 三级标题（1.1.1）采用小四号宋体字

正文排版

- ✦ 正文文字采用小四号宋体，1.5倍行距，标准字距
- ✦ 表题和图题采用五号宋体字
- ✦ 参考文献和注释采用五号宋体字
- ✦ 页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排，位于页面底端，居中，两侧不加“—”等修饰线，小五号字。
- ✦ 正文开始每页要有页眉即论文题目，是小五号宋体，正文之前、之后都不能有页眉
- ✦ 段首句缩进两个汉字开始
- ✦ 每章最好另起一页开始

段与段之间不空行

✦ 误:

访谈法是由工作分析人员就某一岗位与岗位员工面对面地询问有关岗位的意见和认识。……访谈法一般不单独使用，常常与问卷调查法结合使用。

观察法属于客观的描述方法。观察法是由工作分析人员直接到工作现场，针对某特定对象的工作活动进行观察，收集整理有关的信息。

段与段之间不空行

✦ 正:

访谈法是由工作分析人员就某一岗位与岗位员工面对面地询问有关岗位的意见和认识。……访谈法一般不单独使用，常常与问卷调查法结合使用。

观察法属于客观的描述方法。观察法是由工作分析人员直接到工作现场，针对某特定对象的工作活动进行观察，收集整理有关的信息。

文字与数字书写

- ✿ 论文应用汉语简化字书写
- ✿ 年份要写全数。2006年不能写成06年
- ✿ 分数、世纪、年代均以汉字表示。三分之二不能写成 $2/3$ ；二十世纪九十年代不能写成20世纪90年代
- ✿ 公式需标注公式号，用圆括弧和阿拉伯数字表示，按章编排

附录编排

- ★ 附录的文字、表格、公式编排格式与正文相同
- ★ 附录按正体大写字母编号，即附录A、附录B、……。只有一个附录时也要编号，即附录A
- ★ 每个附录应有标题。附录编号与附录标题之间空一个汉字符。例如：附录C 广东省2006年度工业经济统计数据

附录编排

- ★ 附录中图、表、数学表达式的编号，应与正文编号区分开，即在阿拉伯数码前冠以附录的编号，如图A-1、表B-2、式C-3等。

用纸与打印

- ✦ 论文用A4白色纸打印
- ✦ 统一用“中国海洋大学硕士学位论文”的封面和封底
- ✦ 扉页和论文原创性声明单面打印，中英文摘要、目录、正文、参考文献、附录、致谢等分别双面打印。
- ✦ 注意：是分别双面打印，比如：不能把目录的最后一页和正文的第一页打印在一张纸的两面



标点符号的使用

外国人的名与姓用“·”分开

✦ 误：罗伯特·赫勒

✦ 正：罗伯特·赫勒

要加书名号和括号

- ✿ 误：出版了题为库存管理理论The Theory of Inventory of Management一书。
- ✿ 正：出版了题为《库存管理理论》（*The Theory of Inventory of Management*）一书。

使用顿号

- ✦ 误：主要包括差旅费，通信费，运输费以及有关跟踪订单系统的成本。
- ✦ 正：主要包括差旅费、通信费、运输费以及有关跟踪订单系统的成本。

不用“x”或“*”代替“×”

- ✦ 误：安全库存 = 标准差x服务系数x最大提前量 + 特殊事件 + 非统计峰值
- ✦ 正：安全库存 = 标准差 × 服务系数 × 最大提前量 + 特殊事件 + 非统计峰值

不用“：”代替“：

✦ 误：岗位价值为1：0.92：0.87：0.84。

✦ 正：岗位价值为1：0.92：0.87：0.84。

不用“-----”代替破折号“——”

- ✦ 误：劳工主管-----早期对雇用经理或人事经理的称呼
- ✦ 正：劳工主管——早期对雇用经理或人事经理的称呼

页码位于页面底端居中，两侧不加“—”等修饰线

~~—19—~~

19 ✓

数字中间不用逗号

- ✦ 误：注册资本为120,750万元人民币。
- ✦ 正：注册资本为120 750万元人民币。

个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果

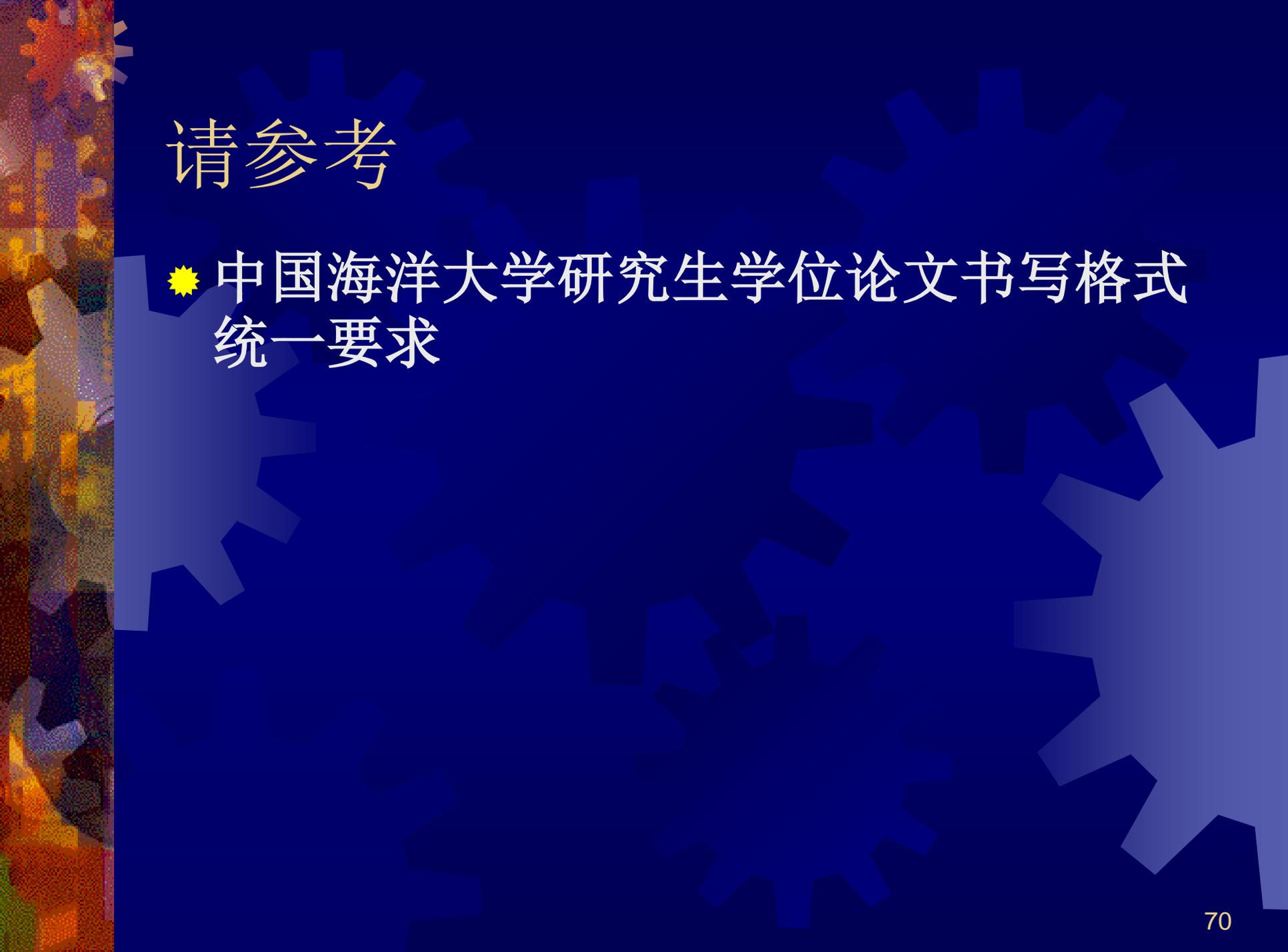
- ★ 个人简历包括出生年月日、获得学士学位的学校、时间等
- ★ 个人简历不写工作简历

个人简历

19××年××月×日出生于××省××市（县）。

××××年9月考入××大学××学院××专业，××年7月本科毕业并获得×学学士学位。

××××年9月考入中国海洋大学MBA教育中心工商管理硕士专业，攻读硕士学位至今。

The background is a dark blue field filled with various sizes of semi-transparent gear shapes. On the left side, there is a vertical strip with a colorful, abstract, and textured pattern in shades of orange, yellow, and brown.

请参考

- ★ 中国海洋大学研究生学位论文书写格式统一要求