**管理学院研究生学业奖学金评定工作时间表（2017）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **任务** | **负责人及要求** | **备注** |
| 9月12日 | 上午10：00 研究生学院奖学金评定 布置工作会 | 李凯 张竞元 |  |
| 9月12日 | 班级成立奖学金评定工作小组（5-7人） | 各班长（于9月13日（星期三）9：00前将[小组名单发至oucxqy@163.com](mailto:小组名单发至oucxqy@163.com)，同时在研究生干部微信群内公示） |  |
| 9月13-15日 | 评定小组 计算课程成绩并公示 | 班级评定小组（[公示截图9月15日16：00前发至oucxqy@163.com](mailto:公示截图9月15日16：00前发至oucxqy@163.com)） |  |
| 召开班会 进行社会活动成绩互评打分并公示 | 班级评定小组（[公示截图9月15日16：00前发至oucxqy@163.com](mailto:公示截图9月15日16：00前发至oucxqy@163.com)） |  |
| 9月14日 | 学生提交社会活动成绩加分申请表及证明材料（原件+复印件，原件现场审核之后返还） | 班级评定组收齐后，于9月14日（星期四）11：00之前将所有纸质版材料交到管理学院117，电子版发送至[oucxqy@163.com](mailto:oucxqy@163.com)。 |  |
| 9月14-18日 | 学院审核社会活动加分情况，于18日17：00前反馈至班级 | 社会活动成绩评定小组 |  |
| 9月19日 | 各班级上交：（1）“成绩测算+社会活动成绩”总表；（2）各班级评议、班干部评分总表；（3）“2017-2018学年研究生国家助学贷款信息汇总表”。 | 三个表纸质版均需评定小组成员签字，于9月19日（星期一）10：00前交到学院120室，电子版发送至[oucxqy@163.com](mailto:oucxqy@163.com)。 |  |
| 团委将审核通过的总表发到各学科点 | 团委于9月19日（星期二）13：00前提交给各学科点 |  |
| 9月15日 | 学生提交“学业奖学金申请表”（内含学术科研评价表）及相关支撑材料 | 班级评定小组收齐于9月15日（星期五）16：00前上交给各学科点 |  |
| 9月18-20日 | 各学科点评定学术科研成绩 | 学科点负责人 |  |
| 9月21日 | 各学科点汇总成绩，确定奖学金评定结果并公示 | 学科点负责人 张竞元 |  |
| 9月25日 | 评定结果公示无异议，上报研工部 | 张竞元 |  |
| 备注：  1.班级评议需要各班级制作评议表，打分区间为15-30分；班长支书干满一年，评议分为0-15分，其他干部为3-8分；研究生会由学院出具；  2.所有加分均需提交申请。 | | | |

**相关说明：**

1.各班级同学成绩可由张竞元老师直接从系统导出，并由分管德辅发给各班长；

2.管理学院研究生会加分情况由李凯老师与宋洁涵确认；

3.校研究生会加分情况由相应同学自行催促相关负责老师；

4.各班级一、二、三等奖数量由班级参评人数根据20%、60%、20%比例计算所得；